

ARCIDIOCESI DI SIRACUSA
ARCHIVIO STORICO DIOCESANO E BIBLIOTECA ALAGONIANA

REGOLAMENTO PER L'UTENZA IN VIGORE A PARTIRE DAL 1° FEBBRAIO 2024

- L'accesso all'archivio e alla biblioteca è possibile solo previa prenotazione via e-mail da effettuarsi entro le 48 ore prima, agli indirizzi:

archivistorico@arcidiocesi.siracusa.it
bibliotecaalagoniana@arcidiocesi.siracusa.it

L'utente riceverà conferma dell'avvenuta presa in carico della prenotazione. L'utente avrà cura di avvisare in caso dovesse disdire.

- Nell'email bisognerà indicare: Nome e cognome dell'utente; Motivo della ricerca; Argomento specifico della ricerca; Fondi o testi da consultare (per agevolare il lavoro del personale); Giorno e fascia oraria (mattina o pomeriggio) della consultazione.
**Per l'accesso alla consultazione dei documenti di Archivio è richiesta agli studenti una lettera di presentazione del docente o dell'ente promotore da consegnare al personale il giorno del primo accesso.*
- I giorni e gli orari previsti per la consultazione sono i seguenti:
 - **Martedì e Mercoledì 9.30-13.00 e 14.00-17.30**
- Alla sala consultazione saranno ammessi massimo n.2 utenti;
- Sarà possibile richiedere un massimo di 3 unità archivistiche al giorno che potranno essere consultate solo una per volta;
- Sarà possibile richiedere un massimo di tre libri dai magazzini, invece, i libri della sala consultazione potranno essere consultati senza limite di numero;
- Il direttore dell'archivio si riserva la possibilità di disdire la prenotazione per la consultazione dei fondi archivistici in caso di pioggia.

Regolamento per fotoriproduzioni e scansioni:

- È vietata qualsiasi riproduzione con mezzi propri;
- La Sala consultazione è munita di fotocopiatrice per la riproduzione, secondo i termini di legge, dei volumi moderni;
- La riproduzione di materiale di Archivio o del fondo Antico della biblioteca è possibile per un massimo di 5 fogli per volume e solo per uso personale. Le riproduzioni saranno fatte dal personale di sala;
- La pubblicazione di qualsiasi documento dei fondi d'Archivio o delle opere della Biblioteca deve essere autorizzata dall'Ufficio per i BB.CC. della diocesi.

Siracusa, 1 febbraio 2024

I direttori